



Assemblée Générale

Mardi 27 septembre 2016

Compte-rendu

Présents

Bureau (2015-2016)	Membres actifs
Laure BAUDIER Manuelle DUMOULIN-MINGUET Aude MARIE Alexandra GASPARINI Déborah TEMPLIER David BUISSON	Jean-Yves PERUZZO Marlène SEAUME Ilizabete ARNOUX Isabelle MENDES Anthony MAIA Thérèse MALONE Cécile PORCHER Directrice Isabelle REMY Enseignante Angéline DOUCHET Enseignante Valérie PAOLASSO

Excusés

Bureau (2015-2016)	Membres actifs
	Florence SALOMON Claire BUCH Stéphanie VIEGAS Ilda

Ordre du jour

- 1 Présentation du bilan financier 2015-2016
- 2 Réélection du Bureau
- 3 Les différentes manifestations prévues en 2016-2017
- 4 Questions diverses
- 5 Récapitulatif des choses à faire

Préambule

Bienvenue aux nouveaux parents ! Toutes les nouvelles suggestions et idées sont aussi les bienvenues au sein de l'association des P'tits Loups.

N'hésitez pas à nous en faire part soit en nous envoyant un mail à : asso.ptitsloups38@gmail.com, soit en nous déposant vos suggestions dans la boîte aux lettres de l'association (carton posé sur le radiateur en face du bureau de la Directrice).

1 Bilan financier 2015-2016

1.1 *Résultat*

Ce fut une **très bonne année**. Nos manifestations ont été les suivantes :

- marché de Noël + tombola de Noël,
- vente de chocolat Leonidas
- spectacles de Noël (Théâtre de La Mure),
- carnaval,
- vente de brioches,
- kermesse.

Nos participations financières ont été les suivantes :

- fournitures & abonnements, (pour 575€),
- sorties au cinéma : 3 sorties de cinéma par enfant (pour 262€),
- spectacles de Noël (1 025€),
- voyages de fin d'année : une journée à la ferme de Ste-Luce pour les maternelles / parcours d'orientation au col d'Ornon pour les élémentaires (990€ de transport)
- voyage à Arles pour les CM2, (480€ de transport)
- séjour au village américain pour les CM2. (490€ de transport)

RAPPEL IMPORTANT : Les principaux postes de dépenses concernent les aides apportées à l'école : équipement pour les classes, les sorties et les voyages scolaires.

2 Réélection du Bureau

Aujourd'hui le Bureau est composé de :

Manuelle DUMOULIN-MINGUET	Présidente
Laure BAUDIER	Vice-Présidente
Aude MARIE	Trésorière
Déborah TEMPLIER	Trésorière Adjointe
Alexandra GASPARINI	Secrétaire
David BUISSON	Secrétaire Adjoint

Déborah TEMPLIER propose de passer au poste de Vice-présidente et de prendre la place de Laure BAUDIER qui souhaite rester membre actif pour sa dernière année et se désinvestir progressivement du bureau.

Ilizabete ARNOUX propose de prendre le poste de Trésorière Adjointe et Marlène SEAUME celui de Secrétaire Adjointe. David BUISSON continue son investissement au sein des P'tits Loups en tant que membre actif.

Ces propositions sont validées à l'unanimité des personnes présentes.

Composition du nouveau Bureau :

Manuelle DUMOULIN-MINGUET	Présidente
Déborah TEMPLIER	Vice-Présidente
Aude MARIE	Trésorière
Ilizabete ARNOUX	Trésorière Adjointe
Alexandra GASPARINI	Secrétaire
Marlène SEAUME	Secrétaire Adjoint

3 Les différentes manifestations pour l'année 2016-2017

2016

1/ **Journée de bricolage « objets de Noël »** : vendredi 25 novembre 2016 (à partir de 8h45 et / ou 13h45) à l'école dans chaque classe ; ces objets seront vendus au marché de Noël.

2/ **Vente de chocolat Leonidas** : comme l'an dernier, un bon de commande sera mis dans les cahiers des enfants et sera à rendre mi-novembre (les chocolats seront remis début décembre).

3/ **Tombola de Noël** : tirage le mardi 6 décembre 2016 à 16h30 au sautoir

4/ **Marché de Noël** : vendredi 9 décembre 2016 à partir de 16h dans la cour de l'école

5/ **Spectacle de Noël** : présenté au théâtre de La Mure en décembre 2016 (**date à confirmer**)

Un **goûter de Noël** sera offert à tous les enfants par l'association à l'issue du spectacle.

6/ **Célébration de Noël** : vendredi 16 décembre 2016 à 9h30 à l'église Notre Dame (**date à confirmer**)

2017

7/ **Portes ouvertes de l'école** : date à définir

8/ **Célébration de Pâques** : date à définir / lieu : à l'église Notre Dame

9/ **Carnaval** : date à définir: rdv parents et enfants déguisés dans la cour de l'école à 13h45 pour un défilé dans les rues de La Mure suivi d'une distribution à tous les enfants d'un goûter offert par l'Association

10/ **Vente de brioches** : à définir

11/ **Vide grenier** : 20 mai 2017 => **date à confirmer**

12/ **Kermesse** : vendredi 30 juin 2017 au collège St Joseph à partir de 16h

1/ Journée de bricolage « objets de Noël » : vendredi 25 novembre 2016 de 8h45 à 16h45 dans les classes

Tous les objets de Noël seront fabriqués ce même jour ; un mot avec un coupon-réponse sera mis dans les cahiers des élèves pour connaître le nombre de parents disponibles pour venir aider les enfants ; il faut compter 1 parent pour 5 enfants.

Point Administratif :

- Mot à coller dans les cahiers des enfants avant les vacances de la Toussaint, et retour du coupon réponse le 3/11 ; il restera 3 semaines pour préparer cette journée de bricolage.
- Le mardi 8/11, date de la prochaine réunion, seront définis les objets que les maîtresses auront choisis de faire fabriquer à leurs élèves.

A la suite de cette réunion, un inventaire des fournitures sera établi et les fournitures manquantes seront achetées par l'association.

On se réserve le vendredi 2/12 pour finaliser les créations (emballer les objets).

2/ Vente de Chocolats de Noël LEONIDAS : livraison prévue début décembre 2016

Comme l'an dernier, des chocolats Leonidas seront vendus par l'Association. Là aussi, un bon de commande sera mis dans les cahiers idéalement juste avant les vacances de Toussaint, sinon au retour des vacances le 3/11.

Comme les années précédentes, l'Association pourra établir des reçus pour les personnes qui souhaitent passer ces dépenses dans leur comptabilité (cadeaux-clients, fournisseurs, etc).

Alors n'hésitez pas à en parler autour de vous.

3/ Tombola de Noël : tirage mardi 6 décembre 2016 au sautoir

Nous **recherchons 3 gros lots** (1 lot pour enfant, 1 lot pour adulte et 1 lot « à manger »)

APPEL : Si par votre entreprise ou vos connaissances, vous avez la possibilité d'obtenir des lots ou des « bons plans », nous sommes intéressés.

4/ Marché de Noël : vendredi 9 décembre 2016

Lieu : Dans la cour de l'école à partir de 16h. Musique et chants sont au programme ; vente de crêpes, de pâtisseries confectionnées par les parents et marrons grillés, vin chaud, chocolat chaud préparés par l'association, etc...; vente de divers objets réalisées par les enfants et les parents ; ce même jour, les lots de la tombola seront à retirer sur un stand dédié.

Point Administratif : Faire les différentes demandes auprès de la mairie : débit de boisson + réserver kit benne + 1 sapin de Noël + 15 barrières + estrade pour la chorale + etc.

5/ Sortie au théâtre : Spectacle de Noël : 12 décembre 2016 => DATE A CONFIRMER

Manuelle a contacté le théâtre pour réserver le spectacle de Noël.

Cette année, le spectacle « VIVI » semble adapté à tous les âges (de la PS au CM2), les enfants iront donc au théâtre pour assister à ce spectacle.

Point Administratif : Coût de la séance par enfant : 6€, soit 1 224€ pour les 204 enfants, sommes qui sera prise en charge en totalité par l'Association des P'tits Loups.

Gouter de Noël : offert par l'association à chaque enfant (papillotes, jus de pomme, madeleine, chocolat, clémentine), remis à chaque enfant après la célébration de Noël (le vendredi 16 décembre)

AUTRES SUJETS ABORDES :

Sorties de l'année au Cinéma

Comme l'an dernier, chaque classe fera 3 sorties cinéma dans l'année.

Point Administratif : Coût : 3.5€ par enfant par séance

⇒ participation de l'association : 1.5€ par enfant et par séance

⇒ participation des familles : 2€ par enfant et par séance

Participation aux abonnements

Toutes les maitresses vont nous remettre leur demande d'abonnements, de matériel pédagogique, sportif, ...

Cout total : entre 600 & 800€ pris en charge en totalité par l'association.

Site internet

Jusqu'à présent, Stéphanie et Laure se chargeaient de le mettre à jour régulièrement. Tous les 15 du mois, les événements du mois suivant étaient mis en ligne, dans la rubrique « Actualités ».

Adresse du site internet :

<http://asso-ptits-loups.wix.com/ecole-sainte-therese-la-mure>

Mais depuis que l'école a son propre site internet et le met à jour régulièrement, le site de l'association est devenu « redondant » ; c'est pourquoi nous nous demandons s'il faut continuer à « entretenir » le site de l'association et à le mettre à jour, sachant que cela prend beaucoup de temps...

Si nous décidons de le conserver, il faudrait peut-être « l'alléger ».

APPEL : Si quelqu'un, parmi vous, dispose de compétences informatiques et que cela intéresse de s'occuper du site internet de l'association, n'hésitez pas à vous manifester.

4 Questions diverses

Opérations supplémentaires proposées :

- Une vente de pognes pendant l'année (revoir le sujet ensemble en réunion) ;
- Organisation d'un vide-greniers au printemps 2017 (20/05/2017 => date à confirmer) : Déborah et David se chargent de l'organisation ;
- Organisation d'une soirée dansante => Alexandra et Laure se renseignent pour la date du 11/02/2017 => date à confirmer

5 Récapitulatif des choses à faire

Action / Point à traiter	Qui	Quand
<i>Contacter le théâtre : spectacle de Noël</i>	Manuelle	DQP
<i>Contacter Leonidas pour connaître les tarifs de cette année et préparer un mot pour mettre dans les cahiers avant les vacances de Toussaint</i>	Aude	DQP
<i>Mot pour la journée de bricolage à préparer et à mettre dans les cahiers avant les vacances de Toussaint</i>	Aude / Laure	DQP
<i>Demande de débit de boisson à la Mairie Réservation du kit benne + 15 barrières</i>	Manuelle	DQP
<i>Trouver des lots pour la tombola</i>	Tous	DQP
<i>Passer commande des fournitures (abonnements..) des maitresses</i>	Aude	DQP

* DQP = Dès Que Possible

Prochaine réunion :

**MARDI 8 NOVEMBRE 2016 à 17h - En salle bleue
(une garderie des enfants est assurée gratuitement
tous les jours de 17h à 18h)**

Ordre du jour :

- Préparation de la journée de bricolage : nombre de parents, liste des fournitures à commander ...
- Vente de chocolats
- Marché de Noël 2016
- Tombola de Noël : liste des lots